

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫ ХАКИМИӘТЕНЕН  
ФИНАНС ИДАРАЛЫҒЫ

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД  
УФА РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

### П Р И К А З

30.12.2019

13

Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан и администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан

В соответствии со статьями 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в городском округе город Уфа Республики Башкортостан, утвержденным решением Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 18 декабря 2019 года № 49/9, статьей 7 Положения о Финансовом управлении Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, утвержденным решением Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 21 ноября 2012 года № 11/31,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан и администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан.
2. Признать утратившим силу приказ Финансового управления Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 17 июня 2016 года № 28 «Об утверждении порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств городского округа город Уфа Республики Башкортостан и администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела исполнения бюджета Смирнову Е.П.

4. Настоящий Приказ вступает в силу с 1 января 2020 года.

Заместитель главы Администрации -  
начальник Финансового управления



Г.Г. Валиева

Утвержден приказом  
Финансового управления  
Администрации городского  
округа город Уфа Республики  
Башкортостан  
от 30.12.2019г. № 73

Порядок  
санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств  
бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан и  
администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского  
округа город Уфа Республики Башкортостан

1. Настоящий Порядок разработан на основании статей 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - получатели средств бюджета) и администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - администраторы источников финансирования дефицита бюджета), принимаемых за счет средств бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан, в том числе поступивших за счет средств межбюджетных трансфертов.

2. Для оплаты денежных обязательств получатели средств бюджета, администраторы источников финансирования дефицита бюджета представляют в Финансовое управление Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - Финансовое управление) Заявку на кассовый расход (далее - Заявка) в порядке, установленном в соответствии с бюджетным законодательством.

Заявка представляется в электронной форме с применением электронной подписи (далее - в электронной форме).

При отсутствии технической возможности организации электронного документооборота с применением электронной подписи Заявка представляется на бумажном носителе с одновременным представлением на машинном носителе (далее - на бумажном носителе).

Заявка подписывается руководителем и главным бухгалтером (иными уполномоченными руководителем лицами) получателя средств бюджета (администратора источников финансирования дефицита бюджета).

3. Уполномоченные работники Финансового управления не позднее трех рабочих дней, со дня представления получателем средств бюджета (администратором источников финансирования дефицита бюджета) Заявки, проверяют Заявку на соответствие установленной форме, наличие в ней реквизитов и показателей, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, наличие документов, предусмотренных пунктами 7, 9 настоящего Порядка и соответствующим требованиям, установленным пунктами 10-13 настоящего Порядка.

4. Уполномоченные работники Финансового управления не позднее трех рабочих дней, со дня представления получателем средств бюджета

(администратором источников финансирования дефицита бюджета) Заявки, проверяют Заявку на соответствие установленной форме, соответствие подписей имеющимся образцам, представленным получателем средств бюджета (администратором источников финансирования дефицита бюджета) в порядке, установленном для открытия соответствующего лицевого счета.

Требования настоящего пункта применяются в отношении санкционирования по лицевым счетам, открытым в Финансовом управлении.

5. Заявка проверяется на наличие в ней следующих реквизитов и показателей:

1) кода участника бюджетного процесса по Сводному реестру главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее - Сводный реестр) и номера соответствующего лицевого счета, открытого получателю средств бюджета или администратору источника финансирования дефицита бюджета;

2) кодов классификации расходов бюджетов (классификации источников финансирования дефицитов бюджетов), по которым необходимо произвести кассовый расход (кассовую выплату), и кода объекта капитального строительства (объекта недвижимости, мероприятия (укрупненного инвестиционного проекта)), включенного в республиканскую адресную инвестиционную программу или в городскую адресную инвестиционную программу городского округа города Уфа Республики Башкортостан, (далее – РАИП, ГАИП) или в территориальный заказ по содержанию, ремонту, капитальному ремонту, строительству и реконструкции автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения и автомобильных дорог общего пользования местного значения (далее – Терзаказ) (при наличии), а также текстового назначения платежа;

3) суммы кассового расхода (кассовой выплаты) и цифрового кода валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют, в которой он должен быть произведен, правильно указанной итоговой суммы цифрами и прописью;

4) суммы кассового расхода (кассовой выплаты) в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления Заявки;

5) суммы налога на добавленную стоимость (при наличии);

6) вида средств;

7) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) получателя денежных средств по Заявке;

8) номера учтенного в Финансовом управлении бюджетного обязательства получателя средств бюджета (при его наличии);

9) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при необходимости);

10) реквизитов (номер, дата) и предмета договора (муниципального контракта, соглашения) или нормативного правового акта о предоставлении субсидии, являющихся основанием для принятия получателем средств бюджета бюджетного обязательства:

договора (муниципального контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

договора, заключенного в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее-договор (муниципальный контракт));

договора аренды;

соглашения о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению, иному юридическому лицу, или индивидуальному предпринимателю, или физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг (далее – субсидия юридическому лицу), заключенного в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее – соглашение о предоставлении субсидии юридическому лицу);

нормативного правового акта, предусматривающего предоставление субсидии юридическому лицу, если порядком (правилами) предоставления указанной субсидии не предусмотрено заключение соглашения (далее – нормативный правовой акт о предоставлении субсидии юридическому лицу);

11) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки-передачи, и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг), справка о стоимости выполненных работ и затрат (унифицированная форма № КС-3), и (или) счет, и (или) счет-фактура), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, предусмотренных законодательством (далее - документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств);

12) уникального номера реестровой записи, присвоенного муниципальному контракту на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в реестре муниципальных контрактов, заключенных от имени городского округа город Уфа Республики Башкортостан по итогам размещения заказов (далее - реестр контрактов) (при наличии).

6. Требования подпунктов 10 и 11 пункта 5 настоящего Порядка не применяются в отношении:

заявки при оплате по договору на оказание услуг, выполнение работ, заключенному получателем бюджетных средств с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем.

Требования подпункта 10 пункта 5 настоящего Порядка не применяются в отношении Заявки при оплате товаров, выполнении работ, оказании услуг, в случаях, когда заключение договоров (муниципальных контрактов) законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Требования подпункта 11 пункта 5 настоящего Порядка не применяются в отношении Заявки при:

осуществлении авансовых платежей в соответствии с условиями договора (муниципального контракта);

оплате по договору аренды;

перечислении средств в соответствии с соглашениями, предусмотренными настоящим Порядком;

перечислении средств в соответствии с договором, заключенным в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

перечислении средств в соответствии с нормативным правовым актом о предоставлении субсидии юридическому лицу.

В одной Заявке может содержаться несколько сумм кассовых расходов (кассовых выплат) по разным кодам классификации расходов бюджетов (классификации источников финансирования дефицитов бюджетов) по денежным обязательствам в рамках одного бюджетного обязательства получателя средств бюджета (администратора источников финансирования дефицита бюджета).

7. Для подтверждения возникновения денежного обязательства получатель средств бюджета представляет в Финансовое управление вместе с Заявкой указанные в ней в соответствии с подпунктом 11 пункта 5 настоящего Порядка соответствующие документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства согласно требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка.

Для подтверждения денежного обязательства, возникшего в соответствии с условиями бюджетного обязательства, обусловленного муниципальным контрактом, предусматривающим обязанность получателя средств - муниципального заказчика по перечислению сумм неустойки (штрафа, пеней) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в доход бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан, получатель средств представляет в Финансовое управление не позднее представления Заявки на оплату денежного обязательства по муниципальному контракту, платежный документ на перечисление в доход бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан суммы неустойки (штрафа, пеней) по данному муниципальному контракту.

8. Требования, установленные пунктом 7 настоящего Порядка не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств, связанных:

с обеспечением выполнения функций казенных учреждений (за исключением денежных обязательств по поставкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде);

с социальными выплатами населению;

с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу по договору в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

с предоставлением субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

с предоставлением платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права;

с обслуживанием муниципального долга;

с исполнением судебных актов по искам к городскому округу город Уфа Республики Башкортостан о возмещении вреда, причиненного гражданину

или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов.

9. Получатель средств бюджета представляет в Финансовое управление при наличии электронного документооборота с применением электронной подписи электронную копию, созданную посредством сканирования, подтвержденную электронной подписью уполномоченного лица получателя средств бюджета, соответствующего документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (далее – электронная копия документа).

При отсутствии технической возможности организации электронного документооборота с применением электронной подписи получатель средств бюджета представляет в Финансовое управление документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства на бумажном носителе, а также его копию, заверенную уполномоченным лицом получателя средств бюджета.

Прилагаемый к Заявке документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, на бумажном носителе после сверки его с заверенной копией подлежит возврату получателю средств бюджета; заверенные копии документов, подтверждающие возникновение денежного обязательства, остаются в Финансовом управлении и подлежат хранению в соответствии с правилами организации государственного архивного дела.

При наличии в Финансовом управлении ранее созданной в соответствии с условиями настоящего пункта электронной копии документа, подтверждение возникновения денежного обязательства, вытекающего из такого документа, осуществляется на основании имеющейся в Финансовом управлении электронной копии соответствующего документа.

Электронные копии документов подлежат хранению в Финансовом управлении в соответствии с правилами организации государственного архивного дела.

10. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

1) коды классификации расходов бюджетов, указанные в Заявке, должны соответствовать кодам бюджетной классификации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Заявки;

2) соответствие указанных в Заявке кодов классификации расходов и кодов классификации операций сектора государственного управления (далее – кодов КОСГУ) текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации и порядком применения КОСГУ, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации, Министерством финансов Республики Башкортостан.

3) не превышение указанного в Заявке авансового платежа предельному размеру авансового платежа, установленному законодательством, в случае представления Заявки для оплаты денежных обязательств по муниципальным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, соответствие размера и срока выплаты арендной платы за период пользования имуществом условиям договора аренды;

4) соответствие содержания операции, исходя из документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, содержанию текста назначения платежа, указанному в Заявке;

5) непревышение сумм в Заявке остатков соответствующих лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, учтенных на лицевом счете получателя средств бюджета;

6) соответствие наименования, ИНН, КПП, банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Заявке, ИНН, КПП, банковским реквизитам получателей денежных средств, указанным в документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства (при наличии);

7) дата, на которую сформирована Заявка, должна быть не ранее трех рабочих дней от даты ее представления.

11. При санкционировании оплаты денежного обязательства, возникающего по документу, указанному в подпункте 10 пункта 5 настоящего порядка (далее – документ-основание), согласно указанному в Заявке номеру ранее учтенного Финансовым управлением бюджетного обязательства получателя средств бюджета (далее – бюджетное обязательство), осуществляется проверка соответствия информации, указанной в Заявке, реквизитам и показателям бюджетного обязательства на:

1) идентичность кода участника бюджетного процесса по Сводному реестру по бюджетному обязательству и платежу;

2) идентичность кода (кодов) классификации расходов по бюджетному обязательству и платежу;

3) идентичность предмета бюджетного обязательства и содержания текста назначения платежа;

4) идентичность кода валюты, в которой принято бюджетное обязательство, и кода валюты в которой должен быть осуществлен платеж;

5) непревышение суммы кассового расхода над суммой неисполненного бюджетного обязательства;

6) соответствие кода классификации расходов и кода объекта РАИП, ГАИП или Терзаказа по бюджетному обязательству и платежу;

7) идентичность наименования, ИНН, КПП получателя денежных средств, указанных в Заявке, по бюджетному обязательству и платежу;

8) непревышение размера авансового платежа по бюджетному обязательству и платежу;

9) наличие в показателях бюджетного обязательства ссылки на уникальный номер реестровой записи, присвоенный муниципальному контракту на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в реестре контрактов;

10) для санкционирования оплаты денежных обязательств по муниципальным контрактам дополнительно осуществляется проверка на соответствие сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту условиям данного муниципального контракта;

11) соответствие содержания операции, исходя из электронной копии документа-основания, коду классификации расходов и содержанию текста назначения платежа, указанного в Заявке и сведениям о бюджетном обязательстве;



12) наличие на официальном сайте в сети Интернет [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru), на котором подлежит размещению информация о муниципальных учреждениях, муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ), на финансовое обеспечение выполнения которого осуществляется перечисление субсидии на основании Заявки;

13) непротиворечивость данных, содержащихся в представленных документах-основаниях, и документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств, друг другу.

12. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

1) коды классификации расходов бюджетов, указанные в Заявке, должны соответствовать кодам бюджетной классификации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Заявки;

2) соответствие указанных в Заявке кодов классификации расходов и кодов классификации операций сектора государственного управления (далее - кодов КОСГУ) текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации и порядком применения КОСГУ, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации, Министерством финансов Республики Башкортостан;

3) непревышение сумм, указанных в Заявке, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, учтенных на лицевом счете получателя средств бюджета.

13. При санкционировании оплаты денежных обязательств по выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

1) коды классификации источников финансирования дефицита бюджета, указанные в Заявке, должны соответствовать кодам бюджетной классификации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Заявки;

2) соответствие указанных в Заявке кодов аналитической группы вида источника финансирования дефицита бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации, Министерством финансов Республики Башкортостан.

3) непревышение сумм, указанных в Заявке, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источника финансирования дефицита бюджета.

14. В случае, если форма или информация, указанная в Заявке, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 4, 5, 10-13 настоящего Порядка или в случае установления нарушения получателем средств условий, установленным абзацем вторым пункта 7 настоящего Порядка, представленная Заявка возвращается получателю средств бюджета (администратору источников финансирования дефицита бюджета) не позднее срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка, с указанием причины возврата.

В случае, если Заявка представлялась в электронной форме, получателю средств бюджета (администратору источников финансирования бюджета) не позднее срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка, направляется Протокол в электронной форме, в котором указывается причина возврата.

15. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, в Заявке, представленной на бумажном носителе, уполномоченным работником проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств получателя средств бюджета (администратора источников финансирования дефицита бюджета) с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы указанного работника, и Заявка принимается к исполнению.

16. Представление и хранение Заявки для санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета (администраторов источников финансирования дефицита бюджета), содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

О  
зд  
на  
об  
го  
Ре

В 573  
БПД:  
кап. ремонт  
тех. ремонт  
ПЦРО - 7-ИР  
ИУИО  
Т.К. по  
объектам  
капитального

турного

## Проект постановления

В целях контроля за целевым и эффективным использованием получателями средств бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан, муниципальными бюджетными и автономными учреждениями городского округа город Уфа Республики Башкортостан средств, направляемых на текущий ремонт зданий и сооружений социально-культурного назначения городского округа город Уфа Республики Башкортостан, на капитальный ремонт объектов капитального строительства, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 427 «О порядке проведения проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, финансирование которых осуществляется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в уставных (складочных) капиталах которых составляет более 50 процентов», постановлением Правительства Республики Башкортостан от 13 марта 2017 года № 85 «О проведении проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства»,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что получатели средств бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан, муниципальные бюджетные и автономные учреждения городского округа город Уфа Республики Башкортостан, независимо от источника финансирования, при оплате выполненных работ по капитальному ремонту объектов капитального строительства представляют в Финансовое управление Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан следующие документы,

подтверждающие возникновение денежных обязательств, в форме электронных копий, созданных посредством сканирования и подписанных электронной подписью уполномоченного лица:

муниципальный контракт (договор) с приложением протокола согласования договорной цены;

сводные сметные расчеты и (или) локальные сметные расчеты стоимости капитального ремонта;

приказ об утверждении проектной документации;

справки о стоимости выполненных работ и затрат (унифицированная форма № КС-3) и акты о приемке выполненных работ (по унифицированной форме № КС-2);

сведения об остатках сметной стоимости работ на переходящих объектах, капитальный ремонт которых подлежит завершению в текущем году;

положительное заключение о проверке достоверности определения сметной стоимости работ капитального ремонта объектов капитального строительства в случаях, если капитальный ремонт включает:

а) замену и (или) восстановление всех видов строительных конструкций (за исключением несущих строительных конструкций), или замену и (или) восстановление всех строительных конструкций (за исключением несущих строительных конструкций) в совокупности с заменой отдельных элементов несущих строительных конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановление указанных элементов;

б) замену и (или) восстановление всех видов систем инженерно-технического обеспечения или всех видов сетей инженерно-технического обеспечения;

в) изменение всех параметров линейного объекта, которое не влечет за собой изменение класса, категории и (или) первоначально установленных показателей функционирования такого объекта и при котором не требуется изменение границ полосы отвода и (или) охранной зоны такого объекта.

Решение руководителя – юридического лица о необходимости (об отсутствии необходимости) проведения проверки сметной стоимости капитального ремонта объектов капитального строительства устанавливается приказом об утверждении проектной документации.

2. Установить, что получатели средств бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан, муниципальные бюджетные и автономные учреждения городского округа город Уфа Республики Башкортостан, независимо от источника финансирования, при оплате выполненных работ по текущему ремонту зданий и сооружений социально-культурного назначения представляют в Финансовое управление Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан следующие документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, в форме электронных копий, созданных посредством сканирования и подписанных электронной подписью уполномоченного лица:

муниципальный контракт (договор);  
локальные сметные расчеты стоимости ремонта;  
справки о стоимости выполненных работ и затрат (унифицированная форма № КС-3) и акты о приемке выполненных работ (по унифицированной форме № КС-2) или акт выполненных работ.

3. Возложить на получателей средств бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан, муниципальные бюджетные и автономные учреждения городского округа город Уфа Республики Башкортостан ответственность за достоверность информации в представляемых документах, а также за целевое и эффективное использование средств.

4. Постановление Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 1 марта 2012 года № 573 «О финансировании проектно-изыскательских работ, капитального и текущего ремонта зданий и сооружений социально-культурного назначения городского округа город Уфа Республики Башкортостан» признать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителей главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан в соответствии с возложенными обязанностями.

Глава Администрации  
городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан

У.М. Мустафин